

**Sammanträdande organ**

Kommunfullmäktige

**Tid**

2018-10-15 kl. 18:00

**Plats**

Safiren, Drottninggatan 19 Katrineholm

Allmänhetens fråga

**Ärende**

**Beteckning**

- 
- |     |  |             |    |
|-----|--|-------------|----|
| 1.  | Sammanträdets laga tillkomst   |             |    |
| 2.  | Upprop   |             |    |
| 3.  | Val av protokolljusterare  |             |    |
| 4.  | Länsstyrelsens protokoll från slutlig rösträkning och mandatfördelning   | KS/2018:402 | 3  |
| 5.  | Val av ordförande i kommunfullmäktige 2018-2022  | KS/2018:411 | 8  |
| 6.  | Val av förste vice ordförande i kommunfullmäktige 2018-2022  | KS/2018:411 | 9  |
| 7.  | Val av andre vice ordförande i kommunfullmäktige 2018-2022   | KS/2018:411 | 10 |
| 8.  | Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige  | KS/2018:415 | 11 |
| 9.  | Delårsrapport 2018, Katrineholms kommun<br><i>(Handlingar kompletteras senare)</i>   | KS/2018:407 |    |
| 10. | Överenskommelse mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd och revidering av Reglemente för Viadidaktnämnden | KS/2018:388 | 12 |
| 11. | Revidering av bilagan till Inriktning för inköp i Katrineholms kommun  | KS/2018:234 | 30 |
| 12. | Stiftelsen Installatörernas Utbildningscentrum, bildande av gemensamt utbildningsbolag<br><i>(Handlingar kompletteras senare)</i>          | KS/2018:418 |    |
| 13. | Redovisning av obesvarade motioner 2018  | KS/2018:131 | 40 |
| 14. | (Ny) Interpellation med svar om hyresbidrag till Katrineholms Islamiska förening   | KS/2018:403 | 44 |

**Ärende**

**Beteckning**

---

15	Motion om föreningsbidrag och delegation	KS/2018:396	47
----	--	-------------	----

Torgerd Jansson  
*Ålderspresident*

Marie Sandström Koski  
*Sekreterare*


 KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
 Kommunstyrelsens kansli

 Vår handläggare  
 Karin Österman Sundell

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (1)

 Datum  
 2018-09-28

 Vår beteckning  
 KS/2018:402 - 111

Ert datum

Er beteckning

Kommunfullmäktige

## Länsstyrelsens protokoll från slutlig rösträkning och mandatfördelning

### Förslag till beslut

Länsstyrelsens protokoll från slutlig röstsammanräkning läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt protokoll från slutlig rösträkning och mandatfördelning gällande val till kommunfullmäktige i Katrineholm den 9 september 2018. Av protokollet framgår att mandaterna fördelas enligt följande:

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	23	mandat
Moderaterna	7	mandat
Sverigedemokraterna	6	mandat
Centerpartiet	4	mandat
Liberalerna	3	mandat
Kristdemokraterna	3	mandat
Vänsterpartiet	3	mandat
Miljöpartiet de gröna	2	mandat

### Ärendets handlingar

- Länsstyrelsens protokoll 2018-09-14—09-21 med bilagorna 1 och 2

Karin Österman Sundell  
 Registrator

*Beslutet skickas till:*

*Akten*



## **Slutlig rösträkning och mandatfördelning**

### **Val till kommunfullmäktige 2018-09-09**

**Kommun:** KATRINEHOLM

**Plats:** Residenset, Stora torget

Rösträkningen och fördelningen av mandatet har skett enligt reglerna i 13 och 14 kap. vallagen.

Länsstyrelsen beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige.

- Bilaga 1 Röster och mandat för partierna
- Bilaga 2 Valda ledamöter och ersättare

De grunduppgifter som länsstyrelsen har använt är följande:

- Bilaga 3 Förteckning över antalet röster per parti och lista
- Bilaga 4 Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
- Bilaga 5 Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Beräkningsresultaten är följande:

- Bilaga 6 Fördelning av mandat
- Bilaga 7 Ordning av namn för inval av ledamöter

**Vid protokollet:** Rebecka Kleréus

**Justerat:** Erika Wikström-Liss

Den som vill överklaga detta beslut kan göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att valet avslutades.





## Val till kommunfullmäktige i KATRINEHOLM 2018-09-09

### Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandatet mellan partier som anmält sitt deltagande eller anses ha anmält sitt deltagande i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

#### KATRINEHOLM, Hela kommunen: 51 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	2 959	13,48	912	30,82	7
Centerpartiet	1 606	7,32	472	29,39	4
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	1 269	5,78	441	34,75	3
Kristdemokraterna	1 418	6,46	446	31,45	3
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	10 160	46,28	3 361	33,08	23
Vänsterpartiet	1 167	5,32	318	27,25	3
Miljöpartiet de gröna	695	3,17	187	26,91	2
Sverigedemokraterna	2 605	11,87	903	34,66	6
Feministiskt initiativ	44	0,20	0	0,00	
Övriga anmälda partier	29	0,13	0	0,00	
<b>Summa giltiga röster</b>	<b>21 952</b>		<b>7 040</b>	<b>32,07</b>	
Ogiltiga röster	307	1,38			
(varav inte anmälda partier	9	0,04)			
(varav blanka	285	1,28)			
<b>Summa avgivna röster</b>	<b>22 259</b>				
Röstberättigade	26 289	<b>Valdeltagande</b>	84,67 %		



## Val till kommunfullmäktige i KATRINEHOLM 2018-09-09

### Valda ledamöter och ersättare

#### Ledamöter

##### Moderaterna

Lars Härnström  
Christer Sundqvist  
Mirjana Cvrkalj  
Christoffer Öqvist  
Birgitta Carlheim-Gyllensköld  
Carl-Magnus Fransson  
Helena Gärtner

##### Centerpartiet

Sten Holmgren  
Ann-Charlotte Olsson  
Claudia Grathwohl  
Victoria Barrsäter

##### Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Ewa Callhammar  
Jesper Ek  
Inger Hult

##### Kristdemokraterna

Joha Frondelius  
Marian Loley  
Ceith Landin

#### Ersättare

1 Fredrik Ahlman  
2 Johan Hartman  
3 Christina Granberg  
4 Milos Smitran

1 Anders Gölevik  
2 Inger Fredriksson

1 Lars Levin  
2 Björn Wahlund

1 John Ogenholt  
2 Anna-Maria Wiklund

## Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Göran Dahlström  
 Anneli Hedberg  
 Fredrik Olovsson  
 Cecilia Björk  
 Tony Karlsson  
 Marie-Louise Karlsson  
 Johan Söderberg  
 Ulrica Truedsson  
 Abdulahi Hassan  
 Åsa Thorell Russell  
 Michael Hagberg  
 Linda Thompson  
 Gunnar Ljungqvist  
 Karin Frisk  
 Christer Ekstrand  
 Martina Henke  
 Tommy Ljungberg  
 Torgerd Jansson  
 Roger Ljunggren  
 Gunilla Magnusson  
 Zeljko Klemse  
 Mariam Yassin Mahi  
 Fredrik Malmström

1 Linda Rosenlund  
 2 Börje Söderström  
 3 Johanna Karlsson  
 4 Leif Hanberg  
 5 Anne Hagberg  
 6 Stefan Blomkvist  
 7 Berit Örtell  
 8 Magnus Esko  
 9 Ing-Britt Pettersson  
 10 Claes Dahlqvist  
 11 Christina Simonsen  
 12 Osman Haji Abdikarim

## Vänsterpartiet

Tony Rosendahl  
 Thomas Selig  
 Anita Johansson

1 Rue Lindkvist  
 2 Göran Svenningsson

## Miljöpartiet de gröna

Ylva G Karlsson  
 Nicklas Adamsson

1 Gunvor G Ericson  
 2 Ami Rooth

## Sverigedemokraterna

Filip Lindahl  
 Mica Vemic  
 Jan Lilja  
 Jan-Åke Asp  
 Ingvar Larsson  
 Elsie Egestål

1 Britt Gustafsson  
 2 Camilla Hermansson  
 3 Anders Karlsson



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Kommunstyrelsens kansli

Vår handläggare  
Karin Österman Sundell

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (1)

Datum  
2018-09-28

Vår beteckning  
KS/2018:411 - 111

Ert datum

Er beteckning

Kommunfullmäktige

## Val av ordförande i kommunfullmäktige 2018-2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer XX till ordförande i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunallagens kapitel 5, § 11 anger att ”Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen.”

Enligt den beslutade arbetsordningen för kommunfullmäktige i Katrineholm, gäller följande:

#### ”§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt förste vice ordförande (presidium). Fullmäktige bör även välja en andre vice ordförande.

Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls under oktober månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

#### § 3

Tills presidievalen har förrättas, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.”

Karin Österman Sundell  
Registrator

*Beslutet skickas till:  
Den valde  
Akten*



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Kommunstyrelsens kansli

Vår handläggare  
Karin Österman Sundell

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (1)

Datum  
2018-09-28

Vår beteckning  
KS/2018:411 - 111

Ert datum

Er beteckning

Kommunfullmäktige

## Val av förste vice ordförande i kommunfullmäktige 2018-2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer YY till förste vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunallagens kapitel 5, § 11 anger att ”Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen.”

Karin Österman Sundell  
Registrator

*Beslutet skickas till:  
Den valde  
Akten*



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Kommunstyrelsens kansli

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (1)

Datum  
2018-09-28

Vår beteckning  
KS/2018:411 - 111

Vår handläggare  
Karin Österman Sundell

Ert datum

Er beteckning

Kommunfullmäktige

## Val av andre vice ordförande i kommunfullmäktige 2018-2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN till andre vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunallagens kapitel 5, § 11 anger att ”Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen.”

### Ärendebeskrivning

### Förvaltningens bedömning

Karin Österman Sundell  
Registrator

Beslutet skickas till:



Kommunfullmäktige

## **Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beviljar Abdikarim Haji Osman (S) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige och hemställer hos länsstyrelsen om ny sammanräkning avseende ersättare för (S)

### **Sammanfattning av ärendet**

Abdikarim Haji Osman (S) har inlämnat en avsägelse av sin plats som ersättare i kommunfullmäktige.

Karin Österman Sundell  
Registrator

*Beslutet skickas till:  
Länsstyrelsen i Södermanlands län*

§ 141

## **Överenskommelse mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd och revidering av Reglemente för Viadidaktnämnden (KS/2018:388)**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Vingåkers kommun fattar likalydande beslut.
2. Kommunstyrelsens ordförande undertecknar tillsammans med kommundirektören överenskommelsen med Vingåkers kommun.
3. Kommunfullmäktige antar det reviderade Reglemente för Viadidaktnämnden. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Vingåkers kommun fattar likalydande beslut. Beslutet gäller från och med 2019-01-01.

### **Sammanfattning av ärendet**

Katrineholms och Vingåkers kommuner har sedan 2001 en gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad, Viadidaktnämnden. Nämnden och dess förvaltning ingår i Katrineholms kommuns organisation.

Förvaltningarna i Vingåkers och Katrineholms kommuner beslutade under 2017 att genomföra var sin oberoende översyn/utvärdering av samverkan i den gemensamma nämnden.

I augusti månad uppdrog kommunstyrelsen i Katrineholm till kommunledningsförvaltningen att i samråd med Viadidakt ta fram förslag på organisation för Viadidaktnämndens verksamheter efter 2018 för Katrineholms kommun. Översynen visar att en samverkan i gemensam nämnd med Vingåkers kommun i huvudsak kan ses vara positivt.

Kommunfullmäktige i Katrineholms och Vingåkers kommuner beslutade i januari 2018 om fortsatt samverkan i gemensam nämnd. Vidare uppdrogs respektive kommunstyrelsen att gemensamt genomföra en översyn av Viadidaktnämndens reglemente och avtalet om samverkan i gemensam nämnd, med återrapportering i oktober 2018.

Förslag till överenskommelse och reviderat reglemente har utarbetats gemensamt av tjänstemän i respektive kommun.





Överenskommelsen var tidigare benämnt avtal och fokuserar på relationen mellan Katrineholms- och Vingåkers kommun. Reglementet har förtydligats och fokuserar på nämndens uppdrag.

### **Ärendets handlingar**

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-09-17
- Förslag till överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad
- Förslag till reviderat reglemente för Viadiaktnämnden

### **Kommunstyrelsens överläggning**

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Tony Rosendahl (V), Inger Fredriksson (C), Gunilla Magnusson (S) samt kommundirektören Sari Eriksson.

---

*Beslutet skickas till:*

*Akten*



Kommunstyrelsen

## Överenskommelse mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd och revidering av Reglemente för Viadidaktnämnden

### Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna överenskommelsen mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Vingåkers kommun fattar likalydande beslut.
2. Kommunstyrelsens ordförande undertecknar tillsammans med kommundirektören överenskommelsen med Vingåkers kommun.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade Reglemente för Viadidaktnämnden. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Vingåkers kommun fattar likalydande beslut. Beslutet gäller från och med 2019-01-01.

### Sammanfattning av ärendet

Katrineholms och Vingåkers kommuner har sedan 2001 en gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad, Viadidaktnämnden. Nämnden och dess förvaltning ingår i Katrineholms kommuns organisation.

Förvaltningarna i Vingåkers och Katrineholms kommuner beslutande under 2017 att genomföra var sin oberoende översyn/utvärdering av samverkan i den gemensamma nämnden.

I augusti månad uppdrog kommunstyrelsen i Katrineholm till kommunledningsförvaltningen att i samråd med Viadidakt ta fram förslag på organisation för Viadidaktnämndens verksamheter efter 2018 för Katrineholms kommun. Översynen visar att en samverkan i gemensam nämnd med Vingåkers kommun i huvudsak kan ses vara positivt.

Kommunfullmäktige i Katrineholms och Vingåkers kommuner beslutade i januari 2018 om fortsatt samverkan i gemensam nämnd. Vidare uppdrogs respektive kommunstyrelsen att gemensamt genomföra en översyn av Viadidaktnämndens reglemente och avtalet om samverkan i gemensam nämnd, med återrapportering i oktober 2018.



Förslag till överenskommelse och reviderat reglemente har utarbetats gemensamt av tjänstemän i respektive kommun.

Överenskommelsen var tidigare benämnt avtal och fokuserar på relationen mellan Katrineholms- och Vingåkers kommun. Reglementet har förtydligats och fokuserar på nämndens uppdrag.

### Ärendets handlingar

- Förslag till överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad
- Förslag till reviderat reglemente för Viadiaktnämnden

Sari Eriksson  
Kommundirektör

*Beslutet skickas till: Vingåkers kommun, viadiaktnämnden, akten*

## Överenskommelse mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd för vuxenutbildning och arbetsmarknad

### INNEHÅLL

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. Parter                                   | 12. Försäkringar                    |
| 2. Syfte med samverkan i gemensam nämnd     | 13. Ersättning till förtroendevalda |
| 3. Värdkommun                               | 14. Arkivhantering                  |
| 4. Den gemensamma nämndens uppgifter        | 15. Uppföljning av överenskommelsen |
| 5. Organisation                             | 16. Revision                        |
| 6. Verksamhetens placering                  | 17. Tvist                           |
| 7. Budgetprocess, planering och uppföljning | 18. Överenskommelsens giltighet     |
| 8. Ägarsamråd                               | 19. Förändringar i överenskommelsen |
| 9. Kostnadsfördelning och betalning         | 20. Uppsägning av överenskommelsen  |
| 10. Insyn i förvaltning                     | 21. Undertecknande                  |
| 11. Äganderätt till egendom                 |                                     |

### 1. Parter

Denna överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd tecknas mellan

- **Katrineholms kommun**, organisationsnummer 212000-0340
- **Vingåkers kommun**, organisationsnummer 212000-0308

Den gemensamma nämndens namn är Viadidaktnämnden.

### 2. Syfte med samverkan i gemensam nämnd

Viadidaktnämnden ska verka inom områdena vuxenutbildning och arbetsmarknad. Huvudsyftet med samverkan i gemensam nämnd är att på ett kostnadseffektivt sätt bidra till höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning i Katrineholms och Vingåkers kommuner.

Samverkan i gemensam nämnd ska även främja förutsättningarna för verksamhetens kompetensförsörjning och kvalitetsutveckling. Vidare ska den gemensamma nämnden underlätta för Katrineholms och Vingåkers kommuner att tillvarata de möjligheter som samverkan med andra aktörer kan ge för att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete.

### 3. Värdkommun

Katrineholms kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Katrineholms kommuns nämndorganisation. Utöver vad som följer av lag, Viadidaktnämndens reglemente och denna överenskommelse ska Viadidaktnämnden följa värdkommunens styrsystem, riktlinjer och övriga styrdokument.

## **4. Den gemensamma nämndens uppgifter**

Viadidaktnämndens uppgifter anges i nämndens reglemente som beslutas av fullmäktigeförsamlingarna i Katrineholms och Vingåkers kommuner.

## **5. Organisation**

### *5.1 Viadidaktnämnden*

Viadidaktnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Katrineholms kommun utser sex ledamöter och sex ersättare. Vingåkers kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Val av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen. Parterna är överens om att posterna som ordförande och andre vice ordförande ska besättas av förtroendevald från Katrineholms kommun. Posten som förste vice ordförande ska besättas av förtroendevald från Vingåkers kommun, efter nominering från Vingåkers kommun.

Mandatperioden för nämndens ledamöter är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i riket. När val av ledamot eller ersättare sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

### *5.2 Viadidakt*

Viadidaktnämndens förvaltning, Viadidakt, ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar. Viadidakt ingår i Katrineholms kommuns förvaltningsorganisation. Katrineholms kommun är arbetsgivare för förvaltningens personal. Viadidakts förvaltningschef är direkt underställd kommundirektören i Katrineholms kommun.

## **6. Verksamhetens placering**

Viadidaktnämnden ska bedriva verksamhet i både Katrineholms och Vingåkers kommuner. Viadidaktnämnden svarar för att löpande bedöma vilka specifika insatser och utbildningar som ska bedrivas i respektive kommun och hur verksamheten ska dimensioneras. Vid denna bedömning ska omfattningen av de lokala behoven och parternas syfte om en kostnadseffektiv verksamhet vara vägledande.

## **7. Budgetprocess, planering och uppföljning**

### *7.1 Budgetprocess*

Katrineholms kommun ska i egenskap av värdkommun årligen fastställa Viadidaktnämndens årsbudget. Innan Katrineholms kommunstyrelse beslutar om planeringsdirektiv för kommande budgetår ska ägarsamråd avseende Viadidaktnämnden ske mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner. Planeringsdirektivet, med förslag till ekonomiska ramar och mål för Viadidaktnämnden inför kommande budgetår, ska lämnas till Vingåkers kommun senast sista april.

Vingåkers kommun ska i sin budget markera de medel som avser kommunens andel av Viadidaktnämndens ram.

## 7.2 Viadidaktnämndens planering och uppföljning

Den planering och uppföljning som upprättas av Viadidaktnämnden, såsom plan med budget och del- och helårsredovisningar, följer tidplan och anvisningar inom ramen för värdkommunens styrsystem.

## 8. Ägarsamråd

Värdkommunen ska minst en gång per år kalla till ägarsamråd avseende den gemensamma nämnden. Detta sammanträde ska ske i mars-april. Vid samrådet deltar:

- Kommunstyrelsens ordförande för respektive kommun, samt den eller de politiker dessa utser.
- Kommundirektör/kommunchef för respektive kommun, samt den eller de tjänstemän dessa utser.
- Ordförande samt förste vice ordförande för Viadidaktnämnden.
- Förvaltningschef för Viadidakt, samt den eller de tjänstemän förvaltningschefen utser.

Vid ägarsamrådet ska ekonomiska ramar, mål, uppdrag och uppföljning gällande den gemensamma nämnden diskuteras. Ägarsamrådet ska också stödja nämndens arbete genom att bidra till att upprätthålla och utveckla den gemensamma partsavsikten med nämnden.

Vid behov ska värdkommunen kalla till ytterligare ägarsamråd. Även Vingåkers kommun kan, genom sina representanter i samrådsgruppen, påkalla ytterligare ägarsamråd.

Ägarsamråden och de ställningstaganden som sker vid dessa ska dokumenteras.

## 9. Kostnadsfördelning och betalning

### 9.1 Kostnadsfördelning och betalning av det gemensamma medlemsbidraget

Kostnaderna för utförandet av den gemensamma nämndens uppgifter ska, i den mån de inte täcks av medel från schablonersättningen avseende nyanlända eller andra intäkter, finansieras genom bidrag från de två medlemskommunerna. Det gemensamma medlemsbidraget ska fördelas mellan parterna utifrån respektive kommuns andel av kommunernas sammanlagda folkmängd. Fördelningsnyckeln ska uppdateras varje år utifrån befolkningmängden i respektive kommun den 1 november två år före budgetåret.

Vingåkers kommun ska månadsvis erlægga driftbidrag med en tolfedel av kommunens andel av det gemensamma medlemsbidraget till Katrineholms kommun. Underlag för betalning utgörs av de budgeterade kostnaderna för året.

Bidraget ska betalas månadsvis i förskott, senast den fjärde bankdagen efter utbetalning till kommunen av kommunalskattemedel.

Årlig reglering av överskott eller underskott tillhörande den gemensamma nämnden genomförs i samband med bokslut och följer samma principer som kostnadsfördelningen. Regleringen sker genom att Katrineholms kommun gör en återbetalning av överskott eller tilläggsfakturering av underskott.

### 9.2 Medel från den statliga schablonersättningen till kommunerna för insatser för vissa utlänningar

Enligt förordningen om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar utbetalas en schablonersättning för kommunernas kostnader för etableringsinsatser för nyanlända.

Parterna är överens om att dennas schablon ska användas för att finansiera de av Viadidaktnämndens kostnader som ersättningen avser täcka. Detta omfattar nämndens kostnader för de målgrupper schablonersättningen avser vad gäller svenska för invandrare, samhällsorientering för nyanlända samt den särskilt anpassade vuxenutbildning för nyanlända som förordningen anger.

Av den schablonersättning för nyanlända som utbetalas till Katrineholms och Vingåkers kommuner ska en fördelning göras till Viadidaktnämnden med 65 procent av bidraget för personer i åldersgruppen 20-64 år. Ungdomar som läser på gymnasiet undantas. För Vingåkers del gäller denna fördelning de nyanlända som tas emot från och med 2019-01-01. För de som tagits emot tidigare gäller en terminskostnad för sfi om 18 000 kr per elev.

### *9.3 Betalning för uppdrag utöver nämndens ordinarie uppgifter*

I händelse av att Viadidaktnämnden utöver ordinarie uppgifter utför ett uppdrag, till den ena eller båda kommunerna i enlighet med § 5 i Viadidaktnämndens reglemente, ska detta finansieras separat och inte belasta det gemensamma medlemsbidraget.

## **10. Insyn i förvaltning**

Båda kommunerna har rätt till insyn i förvaltning och redovisning som avser den gemensamma nämndens verksamhet och har rätt att begära upplysningar från nämnden.

Viadidaktnämnden ska genom del- och helårsredovisningar rapportera till kommunstyrelserna i Katrineholms och Vingåkers kommuner hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **11. Äganderätt till egendom**

Nyinvesteringar i form av lös egendom ägs av värdkommunen och inryms i värdkommunens investeringsbudget. Fastigheter för verksamheten ägs av respektive kommun och hyrs av den gemensamma nämnden. Alternativt hyrs fastigheter av extern part.

## **12. Försäkringar**

Den kommun som har äganderätt till fast eller lös egendom ska svara för att denna är försäkrad. Katrineholms kommun svarar som värdkommun för övriga försäkringar som erfordras i den gemensamma nämndens verksamhet.

## **13. Ersättning till förtroendevalda**

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden beslutas av den kommun som valt dem. Ersättning sker enligt respektive kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

## **14. Arkivhantering**

Katrineholms kommun ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen. För tillsyn över nämndens arkivverksamhet svarar arkivmyndigheten i värdkommunen.

## **15. Uppföljning av överenskommelsen**

Kommunstyrelserna i respektive kommun ansvarar för att följa upp efterlevnaden av denna överenskommelse.

## **16. Revision**

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i både Katrineholms och Vingåkers kommuner. Respektive kommun ska pröva frågan om ansvarsfrihet och anmärkning för hela nämnden.

## **17. Tvist**

Tvist rörande tolkning och tillämpning av denna överenskommelse ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

## **18. Överenskommelsens giltighet**

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 januari 2019 och tillsvidare, under förutsättning att fullmäktigeförsamlingarna i Katrineholms och Vingåkers kommuner godkännt överenskommelsen och Viadidaktnämndens reglemente.

## **19. Förändringar i överenskommelsen**

Om förutsättningarna för samverkan förändras har båda parterna möjlighet att påkalla omförhandling av överenskommelsen. Nya villkor kan normalt träda i kraft tidigast under nästkommande budgetår.

Om en ny intressent vill inträda i den gemensamma nämnden ska en ny överenskommelse upprättas. Överenskommelsen måste antas av fullmäktigeförsamlingarna i samtliga medlemskommuner innan den blir giltig och ersätter nuvarande överenskommelse.

## **20. Uppsägning av överenskommelsen**

Om en part vill frånträda överenskommelsen ska meddelande om detta ske skriftligen. Överenskommelsen upphör att gälla senast 24 månader efter att uppsägningen kommit den andra parten tillhanda. Parterna kan överenskomma om kortare uppsägningstid. Vid avveckling av den gemensamma nämnden ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.



## 21. Undertecknande

Denna överenskommelse är upprättat i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

För Katrineholms kommun

För Vingåkers kommun

Datum

Datum

Göran Dahlström  
Kommunstyrelsens ordförande

Anneli Bengtsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Datum

Datum

Sari Eriksson  
Kommundirektör

Ralf Hedin  
Kommunchef

Arbetsmaterial

# Reglemente för Viadidaktnämnden

## Katrineholms kommuns författningssamling (KFS nr 1.1)

Senast reviderad av kommunfullmäktige 2018-00-00, §





Vår handläggare

## Beslutshistorik

Antaget av kommunfullmäktige 2001-09-17 § 149

Ändring av kommunstyrelsen  
2001-11-28 § 194

Ändring beslutad av kommunfullmäktige  
2005-06-20, § 113  
2005-12-19, § 225  
2008-03-17, §§ 42 och 46  
2008-09-15, § 152 (namnändring)  
2013-11-18, § 190  
2016-02-29, § 25  
2018-00-00, § 00



## Reglemente för Viadidaktnämnden

### Inledande bestämmelser

#### § 1 Gemensam nämnd

Viadidaktnämnden är en gemensam nämnd för samverkan mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner inom verksamhetsområdet vuxenutbildning och arbetsmarknad.

#### § 2 Vårdkommun

Katrineholms kommun är vårdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Katrineholms kommuns organisation.

#### § 3

Viadidaktnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Viadidaktnämnden svarar också för att följa det som nämnden ska fullgöra enligt detta reglemente och överenskommelsen om samverkan i gemensam nämnd mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner.

Därutöver ska Viadidaktnämnden följa det allmänna nämndereglementet i Katrineholms kommun samt övriga mål och riktlinjer som antagits av vårdkommunen.

### Viadidaktnämndens verksamhetsområde

#### § 4 Vuxenutbildning och arbetsmarknad

Viadidaktnämnden fullgör Katrineholms och Vingåkers kommuners uppdrag inom verksamhetsområdet vuxenutbildning och arbetsmarknad. Uppdraget omfattar:

- Uppgifter som enligt skollagen och annan författning ankommer på kommunen som huvudman för:
  - kommunal vuxenutbildning; innefattande svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning
  - särskild utbildning för vuxna
- Samhällsorientering för nyanlända enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
- Kommunens uppgifter enligt lag om studiestartsstöd
- Kommunalt lärcenter Campus Viadidakt med:
  - lokaler, utrustning och service för studier vid högskola, universitet och yrkeshögskola, på distans eller platsförlagt till Campus Viadidakt



1.11 REGLEMENTE FÖR  
VIADIDAKTNÄMNDEN  
Styrdokument - Författningssamling  
Datum  
2018-00-00

- uppgift att verka för att utbildning inom högre studier platsförläggs till Campus Viadidakt, i samverkan med högskola, universitet och yrkeshögskola
- Arbetsmarknadsinsatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning, med fokus på övergång till studier, arbete och egen försörjning. Prioriterad målgrupp i arbetet är individer med beslut om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Särskilda prioriteringar inom målgruppen, eller behov av att prioritera ytterligare målgrupper, kan anges i den årliga budgeten.
- Samordning av kommunala feriearbeten för ungdomar.

I syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet ska Viadidaktnämnden samverka med övriga nämnder i Katrineholms och Vingåkers kommuner samt med myndigheter och andra organisationer. I detta syfte kan Viadidaktnämnden även överenskomma med Arbetsförmedlingen om att anordna aktiviteter för deltagare inom etableringsuppdraget eller i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

### § 5 Övriga uppgifter

Utöver vad som anges i § 4 kan Viadidaktnämnden inom sitt verksamhetsområde, efter särskilt beslut och med separat finansiering, bedriva verksamhet i projektform eller fullgöra ytterligare uppgifter. Denna verksamhet ska särredovisas.

### Personuppgifter

#### § 6

Viadidaktnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för nämndens verksamhetsområde.

### Nämndens ställning

#### § 7

Nämnden fattar beslut i Katrineholms kommun och ingår avtal för Katrineholms kommuns räkning. Katrineholms kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Katrineholms kommun har regressrätt mot Vingåkers kommun i anledning av eventuella civilrättsliga krav som riktas mot Katrineholms kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.



## Processbehörighet

### § 8

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte ankommer på någon annan på grund av lag eller beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i värdkommunen. Nämnden svarar i detta även för att med för kommunen bindande verkan sluta förlikning och anta ackord.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering

### § 9

Viadidaktnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Viadidaktnämnden ska i del- och helårsredovisningar redogöra för hur nämnden fullgjort sitt uppdrag. Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer och anvisningar som fastställs av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Katrinesholms kommun.

Beslutade redovisningar ska vid samma tillfälle lämnas till kommunstyrelserna i Katrinesholms och Vingåkers kommuner.

## Nämndens arbetsformer

### § 10 Allmänt nämndreglemente

Utöver nedanstående gäller för Viadidaktnämnden det av kommunfullmäktige i Katrinesholms kommun antagna allmänna nämndreglementet för Katrinesholms kommuns nämnder.

### § 11 Tidpunkt för sammanträden

Viadidaktnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### § 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska i normalfallet ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt, om ordföranden så bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.



### **§ 13 Offentliga sammanträden**

Viadidaktnämnden får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Offentliga sammanträden får inte ske vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller där det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

### **§ 14 Sammansättning**

Viadidaktnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Katrineholms kommun utser sex ledamöter och sex ersättare. Vingåkers kommun utser fem ledamöter och fem ersättare.

Katrineholms kommun utser ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

### **§ 15 Mandatperiod**

Ordföranden, ledamöter och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet. När val till nämnden sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

### **§ 16 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

### **§ 17 Förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

### **§ 18 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

För ledamöter och ersättare valda i Katrineholms kommun ska ersättarordning antagen av Katrineholms kommunfullmäktige gälla. För ledamöter och ersättare valda i Vingåkers kommun ska ersättarordning antagen av Vingåkers kommunfullmäktige gälla.

Om ledamot är frånvarande och ingen tillgänglig ersättare finns från den kommun som valt ledamoten ska ersättare från den andra kommunen tjänstgöra enligt ersättarordning beslutad av kommunfullmäktige i den kommun som ledmoten representerar.



1.11 REGLEMENTE FÖR  
VIADIDAKTNÄMNDEN  
Styrdokument - Författningssamling  
Datum  
2018-00-00

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### **§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

#### **§ 20 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### **§ 21 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och minst en ledamot.

#### **§ 22 Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

#### **§ 23 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som handlagt ärendet. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

#### **§ 24 Utskott**

Viadidaktnämnden får tillsätta de utskott som nämnden bedömer lämpliga, med minst en ledamot från vardera kommunen. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland respektive utskotts ledamöter ordförande och vice ordförande för varje utskott.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.





1.11 REGLEMENTE FÖR  
VIADIDAKTNÄMNDEN  
Styrdokument - Författningssamling  
Datum  
2018-00-00

### § 25 Förvaltningsorgan

Under Viadidaktnämnden lyder förvaltningen Viadidakt.

---

§ 142

## **Revidering av bilagan till Inriktning för inköp i Katrineholms kommun (KS/2018:234)**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige uppdaterar styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun med den reviderade bilagan Uppförandekod för leverantörer.
2. Beslut om ändringar i bilagan i styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun beslutas framgent av kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Beslut om ändringar i bilagan till styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun delegeras till ekonomi- och personalchefen med upphandlingskoordinatorn som ersättare. Beslutet förutsätter att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med ovanstående punkt 2.

### *Reservation*

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Tony Rosendahl (V). Den skriftliga reservationen redovisas som bilaga A.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förändringar av FN:s globala hållbarhetsmål och principer gör att Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer, som är en bilaga till Inriktning för inköp till Katrineholms kommun, behöver revideras. Ett förslag har tagits fram av kommunledningsförvaltningen.

### **Ärendets handlingar**

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-08-14
- Bilagan, Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer, till Inriktning för inköp i Katrineholms kommun med bilagan (förslag till revideringar är markerade)
- Service- och tekniknämndens delegationsprotokoll, 2018-08-06, § 3

### **Kommunstyrelsens överläggning**

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Tony Rosendahl (V) och Göran Dahlström (S).

### *Förslag och yrkande*

Tony Rosendahl (V) yrkar att inriktningsdokumentet för inköp i Katrineholms kommun kompletteras med följande punkt



Vid upphandling skall leverantören iaktta och följa villkor som uppfyller eller motsvarar de villkor som gäller i centrala kollektivavtal mellan parterna på arbetsmarknaden i respektive bransch genom att ha kollektivavtal eller kollektivavtalslika villkor.

Göran Dahlström (S) yrkar avslag på Tony Rosendahls (V) tilläggsyrkande.

### ***Beslutsgång***

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för propositionsordningen som godkänns av kommunstyrelsen. Därefter ställer han proposition på kommunstyrelsens förslag som biträds av kommunstyrelsen. Sedan ställer han proposition på Tony Rosendahls (V) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

---

*Beslutet skickas till:*

*Akten*



**Reservation KS. Inriktning för inköp i Katrineholms kommun. KS/2018:234 - 050**

Jag yrkade att Inriktningsdokumentet för inköp i Katrineholms kommun skulle kompletteras med följande punkt.

*Vid upphandling skall leverantören iaktta och följa villkor som uppfyller eller motsvarar de villkor som gäller i centrala kollektivavtal mellan parterna på arbetsmarknaden i respektive bransch genom att ha kollektivavtal eller kollektivavtalslika villkor.*

**Då jag inte fick gehör för mitt yrkande reserverar jag mig mot beslutet.**

**Tony Rosendahl (V)**

**Katrineholm 26/9 - 2018**



Kommunstyrelsen

## Revidering av bilagan till Inriktning för inköp i Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

#### *Kommunfullmäktiges beslut*

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdatera styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun med den reviderade bilagan Uppförandekod för leverantörer.
2. Beslut om ändringar i bilagan i styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun beslutas framgent av kommunstyrelsen.

#### *Kommunstyrelsens beslut*

Beslut om ändringar i bilagan till styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun delegeras till ekonomi- och personalchefen med upphandlingskoordinatorm som ersättare. Beslutet förutsätter att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med ovanstående punkt 2.

### Sammanfattning av ärendet

Förändringar av FN:s globala hållbarhetsmål och principer gör att Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer, som är en bilaga till Inriktning för inköp till Katrineholms kommun, behöver revideras. Ett förslag har tagits fram av kommunledningsförvaltningen.

### Ärendets handlingar

- Bilagan, Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer, till Inriktning för inköp i Katrineholms kommun med bilagan (förslag till revideringar är markerade)
- Service- och tekniknämndens delegationsprotokoll, 2018-08-06, § 3

### Ärendebeskrivning

Förändringar av FN:s globala hållbarhetsmål och principer gör att Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer, som är en bilaga till Inriktning för inköp till Katrineholms kommun, behöver revideras. Ett förslag har tagits fram av kommunledningsförvaltningen.

Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer specificerar de minimistandarder som Katrineholms kommun förväntar sig av leverantörer till kommunen. En revidering av Katrineholms uppförandekod för leverantörer som tar hänsyn till FN:s globala hållbarhetsmål om arbetsvillkor, ekonomisk tillväxt, fredliga



och inkluderande samhällen enligt Agenda 2030 gör att kommunen på ett tydligare sätt kan agera professionellt, hållbart och i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling.

### Inkomna remissvar

Dokumentet har remitterats till nämnderna för inhämtande av eventuella synpunkter. Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med en synpunkt om att Agenda 2030 bör genomsyra hela uppförandekoden och inte enbart miljödelen. Kommunledningsförvaltningen har tagit hänsyn till det i sitt förslag till revidering. Service- och tekniknämnden ställer sig bakom förslaget och nämner att kommunens undertecknande av Europeiska deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män, CEMR inte hanteras inom ramen för uppförandekoden. Kommunledningsförvaltningen noterar detta och konstaterar att jämställdhetsaspekten finns mer övergripande i uppförandekoden.

Susanne Sandlund  
Ekonomi- och personalchef

Ann-Kristin Löfstig Panzar  
Upphandlingskoordinator

*Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten*



*Kommunledningens förslag till  
ändringar är markerade med  
gulmarkerad respektive överstruken text*

## Bilaga 1

# KATRINEHOLMS KOMMUNS UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelse (Vision 2025 för Katrineholms kommun).

Vi som kommun vill också att våra leverantörer värnar om att bidra till att alla har samma möjligheter för skapande och utveckling, inte bara våra invånare i Katrineholms kommun.

I uppförandekoden för leverantörer specificeras de minimistandarder som Katrineholms kommun förväntar sig av sina leverantörer. Katrineholms kommun räknar också med att leverantörerna, inom ramen för sitt inflytande, tillämpar dessa minimistandarder på sina underentreprenörer och underleverantörer.

Alla Katrineholms kommuns medarbetare som upphandlar varor och tjänster ska se till att leverantörerna känner till och förstår uppförandekoden för leverantörer.

Nedanstående principer bygger på FN:s principer om mänskliga rättigheter - Global Compact, inom områdena Mänskliga rättigheter, Arbetsvillkor, Miljö samt Öppenhet och Korruption.

## MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Principerna om mänskliga rättigheter i FN:s Global Compact har sitt ursprung i den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna från 1948 och de 17 globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030.

### Princip 1: Företag ska stödja och respektera skyddet av mänskliga rättigheter

Regeringar har alltid det primära ansvaret för att upprätthålla de mänskliga rättigheterna men Katrineholms kommun och dess leverantörer har ett ansvar att respektera dessa rättigheter inom den sfär man kan påverka. Leverantörer med verksamhet utanför sitt eget land ska som ett minimum respektera gällande lagar i de länder där man bedriver övrig verksamhet.

### Princip 2: Företag ska försäkra att de inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörer försäkras att de inte på något sätt är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter. Medhjälp till kränkningar mot mänskliga rättigheter



inträffar när ett företag ger praktisk hjälp, uppmuntran eller moraliskt stöd som har en väsentlig inverkan på att övergrepp kan begås.

### **ARBETSVILLKOR**

De fyra principerna om arbetsrätt i FN:s Global Compact kommer från ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet från 1998 och de 17 globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030.

#### **Princip 3: Företag ska upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar**

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörer erkänner och respekterar de anställdas föreningsfrihet, rätten att organisera sig och förhandla kollektivt, enligt lagstiftningen i de länder där de är anställda.

#### **Princip 4: Företag ska avskaffa alla former av tvångsarbete**

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörer förbjuder all användning av tvångsarbete, slavarbete eller andra former av ofrivilligt arbete.

Leverantörerna ska minst uppfylla alla lagar och förordningar rörande löner och arbetstider, inklusive dem som gäller minimilöner, övertidslöner och andra inslag av ersättning. Leverantörerna ska också tillhandahålla rättsligt påbjudna förmåner enligt ILO:s konventioner angående tvångs- eller obligatoriskt arbete och avskaffande av tvångsarbete.

#### **Princip 5: Företag ska arbeta för faktiskt avskaffande av barnarbete**

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörer bekämpar alla former av barnarbete enligt FN:s barnkonvention, ILO:s konvention om minimiålder för

tillträde till arbete eller ILO:s konvention om förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete. Katrineholms kommun förväntar sig dessutom att leverantörer skyddar alla unga arbetstagare mot att utföra arbete som kan vara skadligt eller hindra deras utbildning. Katrineholms kommun förväntar sig också att leverantörer följer reguljära arbetsplatsprogram för lärlingsutbildning.

#### **Princip 6: Företag ska arbeta för avskaffande av diskriminering vid anställning och yrkesutövning**

Leverantörer får inte utöva någon form av diskriminering i sin rekryterings- och anställningspraxis på grund av etnicitet, religion, kön, sexuell läggning, ålder, fysisk förmåga, hälsotillstånd, politisk uppfattning, nationalitet, socialt eller etniskt ursprung, medlemskap i fackförening eller civilstånd. Alla ska behandlas med respekt och ha en arbetsplats som är fri från trakasserier. Katrineholms kommun vänder sig också mot diskriminering när det gäller tillgång till utbildning, befordran och belöningar enligt ILO:s konventioner om diskriminering och om lika lön.

### **MILJÖ**

Leverantörer ska följa nationella lagar och Global Compacts principer avseende miljö som baseras på de 17 globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030 samt klimatavtalet i Paris, COP 21. Härrör från Agenda 21. Agenda 21 i sin tur baseras på deklarationen från världsmötet i Rio de Janeiro 1992.

#### **Princip 7: Företag ska stödja**





### **försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker**

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörer bedriver sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt avseende miljörisker och miljöpåverkan genom att tillämpa förebyggande åtgärder som säkerställer att miljöskador undviks och att miljöskador inte sker. Detta uppnås genom att leverantörer ska aktivt arbeta med att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektiviserar sin resursanvändning.

### **Princip 8: Företag ska ta initiativ för att främja större miljömässigt ansvarstagande**

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörernas miljöarbete är strukturerat och systematiskt. Att de sätter upp krav och mål som följer företagets vision om miljö samt gör uppföljningar, följer lagar, föreskrifter och tillstånd.

### **Princip 9: Företag ska uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik**

Katrineholms kommun förväntar sig att leverantörer väljer modern, effektiv och miljövänlig teknik och om tillämpligt investerar i forskning och utveckling som stödjer hållbar utveckling av samhället. Katrineholms kommun förväntar sig också att leverantörer strävar efter att öka användningen av teknik som minskar utsläppen av växthusgaser och andra miljöskadliga utsläpp vid produktion av varor och tjänster.

### **ÖPPENHET OCH KORRUPTION**

Principen om mutor och korruption i FN:s Global Compact bygger på Förenta Nationernas konvention mot korruption

från juni 2004 och de 17 globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030.

### **Princip 10: Företag ska motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och bestickning**

Leverantörerna ska upprätthålla en hög etisk standard och god affärssed. Gällande lagar, andra rättsliga bestämmelser och avtal ska följas. Leverantörerna ska utveckla strategier och konkreta program för att hantera korruption. Leverantörerna förväntas undvika intressekonflikter som kan äventyra deras trovärdighet inom Katrineholms kommun eller andra externa parter förtroende för Katrineholms kommun.

Leverantörerna får inte ge eller ta emot förmåner som kan anses som otillbörliga belöningar för att erhålla, bevara eller styra affärer med Katrineholms kommun. Sådana belöningar (mutor m.m.) kan exempelvis utgöras av kontanter, varor, nöjesresor eller tjänster av andra slag.

### **KONTAKT**

[upphandling@katrineholm.se](mailto:upphandling@katrineholm.se)

### **KÄLLOR**

Global Compact

<http://www.unglobalcompact.org/>

1948 års allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (UDHR)

<http://www.udhr.de/swd.html>

Internationella arbetarorganisationen

<http://www.ilo.org/>

De globala hållbarhetsmålen:  
[www.globalamalen.se](http://www.globalamalen.se)



Parisavtalet COP 21:

[www.un.org/sustainabledevelopment/cop21](http://www.un.org/sustainabledevelopment/cop21)

Riodeklarationen, Agenda 21

<http://www.unep.org/>

Förenta Nationernas konvention mot  
Corruption

[www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/index.html](http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/index.html)

Katrineholms kommun

[www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)



STN/2018:87- 050

§ 3

## Svar på remiss Förslag till revidering av uppförandekod för leverantörer till Katrineholms kommun

### Beslut

Service- och tekniknämndens ordförande beslutar att service- och tekniknämnden ställer sig bakom föreslagen revidering av uppförandekod för leverantörer till Katrineholms kommun. Beslutet översänds till kommunledningsförvaltningen.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till revidering av bilagan, Uppförandekod för leverantörer till Katrineholms kommun. Skälet till revideringen är att nationella miljömål och globala principer har förnyats och uppdaterats. Leverantörer till Katrineholms kommun ska enligt föreslagen revidering nu följa nationella lagar och Global Compacts principer avseende miljö som baseras på de 17 globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030 samt klimatavtalet i Paris, COP 21.

Service- och tekniknämnden ansvarar för en verksamhet som dagligen hanterar ett stort antal inköp av varor och tjänster. Uppförandekoden innebär att våra leverantörer, på samma sätt som vi själva, bidrar till att efterleva FN:s principer om mänskliga rättigheter på områdena: mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö samt öppenhet och korruption.

Något som ännu inte hanteras i uppförandekoden men som är värt att nämnas är den av Katrineholms kommun undertecknade Europeiska deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män, CEMR. Service- och tekniknämndens verksamheter jobbar aktivt med sina leverantörer utifrån CEMR. Aktiviteter och insatser med information, kompetensutveckling och uppföljning av jämställdhetsfrågor genomförs årligen.

Anneli Hedberg, ordförande Service- och tekniknämnden

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

§ 143

## **Redovisning av obesvarade motioner 2018 (KS/2018:131)**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av obesvarade motioner till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen redovisar två gånger per år en sammanställning över obesvarade motioner. Av den aktuella sammanställningen framgår att det den 18 september 2018 fanns sammanlagt 18 obesvarade motioner.

De tre äldsta motionerna, ”Motion om Kafé Fullmäktige i Katrineholm”, ”Motion om anordnande av en demokratidag” samt ”Motion om systematisk utvärdering när personal slutar inom någon av Katrineholms verksamheter” väcktes i kommunfullmäktige i oktober 2017.

### **Ärendets handlingar**

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-09-14
- Sammanställning över obesvarade motioner, 2018-09-13

---

*Beslutet skickas till:*

*Akten*



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Kommunstyrelsens kansli

TJÄNSTESKRIVELSE 1 (1)

Datum  
2018-09-14

Vår beteckning  
KS/2018:131 - 109

Vår handläggare  
Caroline Oskarsson

Ert datum

Er beteckning

Kommunstyrelsen

## Redovisning av obesvarade motioner 2018

### Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga redovisningen av obesvarade motioner till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen redovisar två gånger per år en sammanställning över obesvarade motioner. Av den aktuella sammanställningen framgår att det den 18 september 2018 fanns sammanlagt 18 obesvarade motioner.

De tre äldsta motionerna, ”Motion om Kafé Fullmäktige i Katrineholm”, ”Motion om anordnande av en demokratidag” samt ”Motion om systematisk utvärdering när personal slutar inom någon av Katrineholms verksamheter” väcktes i kommunfullmäktige i oktober 2017.

### Ärendets handlingar

- Sammanställning över obesvarade motioner, 2018-09-13

Caroline Oskarsson  
Utredare

*Beslutet skickas till:  
Akt*



## Sammanställning över obesvarade motioner

<i>Dnr/Handl</i>	<i>Motion</i>	<i>Remissinstans</i>	<i>Väckt i KF</i>	<i>Motionär</i>	<i>Prel tid för beslut i KF</i>
KS/2017:475 MSK	Motion om Kafé Fullmäktige i Katrineholm		17-10	Joha Frondelius (KD) Marian Loley (KD)	18-12
KS/2017:478 MSK	Motion om anordnande av en demokratidag		17-10	Ewa Callhammar (L) Inger Hult (L) Lars Levin (L) Krister Wistbacka (L) John-Erik Nyman (L)	18-10
KS/2017:507 EF/MSK	Motion om systematisk utvärdering när personal slutar inom någon av Katrineholms verksamheter	PU	17-10	Ewa Callhammar (L) Inger Hult (L) Lars Levin (L) Krister Wistbacka (L) John-Erik Nyman (L) Jesper EK (L)	18-11
KS/2017:554 MSK	Motion från centerpartiet om medborgarinflytande		17-12	Inger Fredriksson (C) Sten Holmgren (C) Ann-Charlotte Olsson (C) Anita Karlsson (C),	18-12
KS/2018:10 EF/MSK	Motion från kristdemokraterna om praktik för ungdomar inom vård- och omsorg	VON BIN	18-01	Marian Loley (KD) Joha Frondelius (KD)	18-12
KS/2018:91 MSK	Motion från kristdemokraterna om måltidsvän	VON	18-03	Marian Loley (KD) Joha Frondelius (KD)	19-01
KS/2018:99 MSK	Motion från liberalerna om att optimera hur vi använder våra personella resurser	PU	18-03	Ewa Callhammar (L) Jesper Ek (L) Inger Hult (L) Lars Levin (L)	18-12
KS/2018:102	Motion från vänsterpartiet om project med sex timmars arbetsdag	PU	18-03	Tony Rosendahl (V) Olof Carlsson (V)	18-12
KS/2018:339	Motion om bättre brandberedskap	VSR	18-08	Inger Fredriksson (C)	19-02

<i>Dnr/Handl</i>	<i>Motion</i>	<i>Remissinstans</i>	<i>Väckt i KF</i>	<i>Motionär</i>	<i>Prel tid för beslut i KF</i>
KS/2018:302	Motion om Inför "Rättviksmodellen"	SBF	18-08	Inger Fredriksson (C) Sten Holmgren (C) Ann-Charlotte Olsson (C)	19-03
KS/2018:337	Motion om "rätt till deltid"	PU	18-08	Inger Fredriksson (C)	19-02
KS/2018:359	Motion om att avlasta lärarna genom att anställa lärarassistenter	BIN	18-08	Ewa Callhammar (L) Inger Hult (L) Jesper Ek (L) Lars Levin (L)	19-03
KS/2018:281	Motion om funkisglädje till Katrineholm	VON BIN	18-06	Jesper Ek (L) Ewa Callhammar (L) Inger Hult (L) Lars Levin (L)	19-03
KS/2018:307	Motion om rullstolsgungor i parker	STN SBF	18-08	Ylva G Karlsson (MP)	19-03
KS/2018:195	Motion om att bygga ett klimatsmart Katrineholm	SBF BoMN	18-04	Ylva G Karlsson (MP) Lilli Márton (MP) Whera Nyvell (MP)	19-03
KS/2018:344	Motion om att installera dricksvattenfontäner	STN BoMN	18-08	Tony Rosendahl (V)	19-02
KS/2018:387	Motion från Sverigedemokraterna om oppositionsråd		18-09	Mica Vemic (SD)	
KS/2018:380	Motion från centerpartiet om bostäder på landsbygden		18-09	Inger Fredriksson (C) Anita Karlsson (C)	



Interpellation ställd till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lars Härnström (M)

## Hyresbidrag till Katrineholms Islamiska förening

Enligt kommunens "Anvisningsdokument för föreningsstöd" framgår:

### *Föreningsregistrering*

*För att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun krävs att föreningen är öppen för alla, demokratiskt uppbyggd och har sitt säte i Katrineholms kommun. Föreningen ska ha styrelse, stadgar, organisationsnummer och medlemmar som betalar medlemsavgift. En förening bör ha minst 10 medlemmar.*

*Föreningen lämnar in ansökan om föreningsregistrering tillsammans med stadgar och protokoll från föreningens bildande eller årsmötesprotokoll till kommunens föreningskonsulent på Service- och teknikförvaltningen.*

*Om föreningen uppfyller ovanstående läggs den in i kommunens föreningsregister och blir synbar på kommunens webb [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se). Registrering sker löpande under året.*

*Det åligger sedan föreningen att varje år lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll, helst före 31 mars, till Service- och teknikförvaltningen. Föreningen ska även lämna in uppdatering till föreningsregistret om förändringar skett. Den förening som inte lämnar in dessa handlingar plockas bort ur registret.*

*En registrerad förening har inte per automatik rätt till föreningsbidrag.*

Då Lars Härnström i fullmäktige svarat på John-Erik Nymans (L) fråga gällande hyresbidraget, att det är beviljat enligt reglerna, väcks två nya frågor:

- Anser kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lars Härnström att Katrineholms Islamiska förening uppfyller kravet på en "öppen för alla och demokratiskt uppbyggd" förening och därmed bör beviljas 220 000 kr i hyresbidrag?
- Anser kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lars Härnström att Katrineholms Islamiska förening uppfyller kravet på att varje år lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll och därmed förblir en registrerad förening i Katrineholm och därför beviljats 220 000 kr i hyresbidrag enligt reglerna?

Mica Vemic  
SD Katrineholm

---





## Svar på interpellation till kommunstyrelsens förste vice ordförande Lars Härnström

Mica Vemic, Sverigedemokraterna, har ställt en interpellation till förste vice ordförande Lars Härnström

Interpellationen lyder:

### Hyresbidrag till Katrineholms Islamiska förening

Enligt kommunens ”Anvisningsdokument för föreningsstöd” framgår:

#### *Föreningsregistrering*

*För att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun krävs att föreningen är öppen för alla, demokratiskt uppbyggd och har sitt säte i Katrineholms kommun. Föreningen ska ha styrelse, stadgar, organisationsnummer och medlemmar som betalar medlemsavgift. En förening bör ha minst 10 medlemmar.*

*Föreningen lämnar in ansökan om föreningsregistrering tillsammans med stadgar och protokoll från föreningens bildande eller årsmötesprotokoll till kommunens föreningskonsulent på Service- och teknikförvaltningen.*

*Om föreningen uppfyller ovanstående läggs den in i kommunens föreningsregister och blir synbar på kommunens webb [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se). Registrering sker löpande under året.*

*Det åligger sedan föreningen att varje år lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll, helst före 31 mars, till Service- och teknikförvaltningen. Föreningen ska även lämna in uppdatering till föreningsregistret om förändringar skett. Den förening som inte lämnar in dessa handlingar plockas bort ur registret.*

*En registrerad förening har inte per automatik rätt till föreningsbidrag.*

**Då Lars Härnström i fullmäktige svarat på John-Erik Nymans (L) fråga gällande hyresbidraget, att det är beviljat enligt reglerna, väcks två nya frågor:**

- 1. Anser kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lars Härnström att Katrineholms Islamiska förening uppfyller kravet på en ”öppen för alla och demokratiskt uppbyggd” förening och därmed bör beviljas 220 000 kr i hyresbidrag?**



- 2. Anser kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lars Härnström att Katrineholms Islamiska förening uppfyller kravet på att varje år lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll och därmed förblir en registrerad förening i Katrineholm och därför beviljats 220 000 kr i hyresbidrag enligt reglerna?**

**Mica Vemic**  
**SD Katrineholm**

**Svaren på frågorna lyder:**

1. Svar ja, utifrån Katrineholms kommuns krav på att godkänna en förening. Av de inlämnade handlingarna går att utläsa att föreningen är öppen för alla och demokratiskt uppbyggd med en styrelse som har sitt säte i Katrineholm. En förutsättning för att en förening initialt ska bli godkänd är att den kan redovisa stadgar och organisationsnummer. En förening är sedan endast tvingad att lämna in stadgarna i samband med förändring av desamma.
2. I stort sett, men precis som många andra föreningar har den här föreningen problem med att uppfylla alla krav på ovan nämnda handlingar då ansökningsperioderna påverkar möjligheterna att lämna in sina handlingar i samband med ansökan. Det finns alltså en diskrepans mellan bokslutsåret och ansökningsperioden varför det kan vara relevant att se över ansökningsperioderna. Det kan alltså vara så att föreningarna inte har hunnit varken ha årsmöte eller göra bokslut.

Kulturförvaltningen har naturligtvis ansvar för att regelverket efterföljs och att vederbörliga redovisningar lämnas in.

Lars Härnström (M)  
Förste vice ordförande i kommunstyrelsen



Katrineholm 2018-09-19

## Motion om föreningsbidrag och delegation

Vi efterlyser en rättvisare hantering och likvärdiga förutsättningarna för alla bidrag till föreningar och även bidrag som kommunstyrelsens ordförande tillämpar via delegationsordningen.

Antagna styrdokument för föreningsstöd kan vi läsa att förvaltarskapet finns inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär uppföljning och kontroll mot berörda förvaltningar en gång per år. Förvaltarskapet innebär ansvar för att - dokumentet efterlevs, - dokumentet följs upp och revideras och att dokumentet är aktuellt och uppdaterat. Indirekt har ordförande i kommunstyrelsen ansvar för efterlevnad av föreningsstödet och eget mandat och uppdrag via delegation att disponera 6 mkr till kommunstyrelsens medel till förfogande. I delegationen ingår att dela ut bidrag till föreningar och till arrangemang/projekt jämte förlustgarantier för föreningsarrangemang (upp till och med 50 000 kronor vid varje tillfälle).

Under ett flertal tillfällen har flera ledamöter lyft frågor i fullmäktige om ett antal bidragsbeslut som är svårtolkade mot likställighetens villkor och beslutade styrdokument för föreningsstöd.

En församling har fått återkommande hyresbidrag på ca 220.000:- per år. Flera föreningar har inte lämnat in verksamhetsberättelser och ekonomisk redovisning under en längre tid men ändå fått del av återkommande bidrag med samma belopp. I styrdokumentet står det att lokalavdelning som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning av bidragsgivande nämnd. Vad betyder detta? Behöver dom redovisa eller ska kommunens granskning efterfråga handlingar vid ny ansökan eller vid misstanke om att bidraget ej efterlevs utifrån ansökan?

Redovisning av hur bidraget använts sker genom upprättad verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. Av verksamhetsberättelsen ska framgå vad som har gjorts i förhållande till tidigare insänd verksamhetsplan.

Det finns exempel på en förening som ägt 13 bilar. Idag äger föreningen 7 st bilar och troligen är föreningen inte aktiv just nu. Vems är bilarna om föreningen är avslutad och ej aktiv? Bilarna är betalda med skattemedel?  
Har föreningen dokumenterat körjournal? Om inte så kan det bli föremål för bilförmån enligt skatteverket.

Återkommande hyresbidrag delas ut via delegation av kommunstyrelsens ordförande år efter år. Frågan har väckts många gånger av oss varför inte föreningar söker hyresbidrag den normala vägen. Kan det vara så att föreningarna inte uppfyllt villkoren för föreningsbidrag enligt gällande styrdokument? Ordförandes svar har varit under många år att dessa förenings hyresbidrag ska in i nästkommande budgethantering. Det förekommer också många återkommande bidrag från kommunstyrelsens ordförande till få föreningar där det firas årsdagar m.m.

Efterlevnaden av kommunala bidrag måste hanteras rättvist och följa samma ordning oavsett inriktning. Annars kommer skattemedel hanteras utanför likställighetens principer och ordningar.

I en revisionsrapport från februari 2010 skriver PriceWaterHouseCoopers att de ärenden som kommunstyrelsens ordförande behandlar ska vara så få som möjligt. Det finns inga fastställda riktlinjer eller regler för vilka arrangemang som får bidrag, detta bedöms från fall till fall. Revisionen rekommenderar att ha nedskrivna riktlinjer för kriterier för dessa typer av beviljade bidrag för att säkerställa enhetligheten i bedömning och beslut i kommunen. I samma revisionsrapport skriver dom att samtliga granskade nämnder har fastställda regler för föreningsbidrag/arrangemangsbidrag, med undantag för kommunstyrelsen.

Vi yrkar på att

- Det kommer fastställas riktlinjer för kriterier av beviljade bidrag på delegation av kommunstyrelsens ordförande
- Uppföljningen av alla föreningsbidragen har samma årliga villkor utifrån verksamhetsplan och ekonomi
- Det sker en granskning av kommunallagens regler om likställighetsprincipen där kommunen inte får särbehandla vissa kommunmedlemmar.

Marian Loley

Joha Frondelius

Kristdemokraterna

Kristdemokraterna